

**Návrh všeobecne záväzného nariadenia****OBCE MORAVANY NAD VÁHOM Č. 2/2015  
O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE**

Obec Moravany nad Váhom (ďalej len „Obec“) podľa § 6 ods.1) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

**PRVÁ ČASŤ  
ÚVODNÉ USTANOVENIE  
ČLÁNOK 1  
ÚČEL VZN**

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Moravany nad Váhom, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 5) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu Obce.

**DRUHÁ ČASŤ  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIE  
ČLÁNOK 2  
PREDMET A ZDROJE DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov Obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo jeho zmenách.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže Obec poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu
  - a) fyzickým osobám – podnikateľom
  - b) právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb ktorých je zriaďovateľom.
4. Dotácia sa môže poskytnúť, ak prijímateľ
  - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
  - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo
  - c) poskytuje služby obyvateľom obce, a to len na podporu
    - všeobecne prospešných služieb,
    - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
    - na podporu podnikania a zamestnanosti.
5. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

**TRETIA ČASŤ  
DOTÁCIE  
ČLÁNOK 3  
SMEROVANIE DOTÁCIÍ**

1. Dotácie sa prideliujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 4 tohto VZN.
2. Dotácie sú nasmerované najmä do týchto oblastí:
  - umelecké a kultúrno – spoločenské aktivity,
  - rozvoj školstva a vzdelávania, mimoškolského vzdelávania

- rozvoj telovýchovy a športu,
- zdravotníctvo a sociálne služby,
- charita,
- ochrana životného prostredia.

#### **ČLÁNOK 4 ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE**

1. Možnosť predkladať žiadosti zverejní Obec obvyklým spôsobom – na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce.
2. Žiadosti pre nasledujúci rozpočtový rok je možné predkladať do 15. novembra bežného roka.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 1 tohto VZN a musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
  - b) bankové spojenie a číslo účtu,
  - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
  - d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
  - e) prípadnú formu účasti Obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
  - f) odôvodnenie žiadosti,
  - g) prehlásenie o tom, že žiadateľ nemá voči Obci žiadne záväzky,
  - h) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby.

#### **ČLÁNOK 5 PREROKOVANIE ŽIADOSTÍ A SCHVAĽOVANIE DOTÁCIÍ**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje finančná komisia OZ a po posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví pre OZ návrh na schválenie.
2. O poskytnutí dotácie každému jednotlivému žiadateľovi rozhodne OZ pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo pri jeho zmene.
3. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz.
5. Po schválení dotácie Obec uzatvorí s prijímateľom dotácie dohodu o poskytnutí dotácie, podmienky jej čerpania a zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.

#### **ČLÁNOK 6 ZÚČTOVANIE DOTÁCIÍ**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 2 tohto VZN.
3. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom

v dohode na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.

5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu Obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ČLÁNOK 7**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Moravanoch nad Váhom dňa \_\_\_\_\_, uznesením \_\_\_\_\_.
2. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť 15. dňom po vyvesení VZN, na úradnej tabuli Obce.



**Ing. Peter Hulman**  
**starosta obce**  
**Moravany nad Váhom**



PRÍLOHA Č. 1

**Ž I A D O S Ť**  
**O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE MORAVANY NAD VÁHOM**  
**PRE ROK \_\_\_\_\_**

**A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

1. Úplný názov (meno) žiadateľa:

2. Sídlo (adresa), PSČ:

3. IČO žiadateľa:

DIČ:

4. Právna forma žiadateľa:

5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

6. Tel.:

E-mail:

7. Bankové spojenie:

8. Číslo účtu:

kód banky:

**B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE)**

1. Názov akcie (projektu):

2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):

3. Požadovaná výška dotácie v Eur:

podiel na celkovom rozpočte v %:

4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v Eur:

5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:

6. Spôsob účasti Obce Moravany nad Váhom na akcii:

- spoluorganizátor
- záštita
- čestný hosť
- iné

7. Na aké účely bude dotácia použitá (uviesť výdavky rozpočtu projektu):

## 8. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:

ROK	Celkový rozpočet akcie	Poskytnutá dotácia od obce	Podiel dotácie v %

Vyhlasujem, že nemám voči Obci Moravany nad Váhom žiadne nevysporiadané záväzky.  
Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.  
V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PODPIS ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU  
OPRÁVNENÉHO KONAŤ V ZASTÚPENÍ ŽIADATEĽA

PRÍLOHA Č. 2

**Vyúčtovanie poskytnutej dotácie**

ŽIADATEĽ: \_\_\_\_\_

NÁZOV AKCIE (PROJEKTU) \_\_\_\_\_

ČÍSLO ZMLUVY O POSKYTNUTEJ DOTÁCII: \_\_\_\_\_

POLOŽKA	SKUTOČNÉ VÝDAVKY (V EUR)
1. mzdy a ostatné osobné náklady	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou (projektom)	
-	
-	
-	
<b>I. SPOLU NÁKLADY:</b>	
<b>II. DOTÁCIA POSKYTNUTÁ Z ROZPOČTU OBCE MORAVANY nad VÁHOM</b>	
<b>III. ROZDIEL (VRÁTIŤ NA ÚČET OBCE):</b>	

VYHLASUJEM, ŽE ÚDAJE UVEDENÉ VO VYÚČTOVANÍ SÚ PRAVDIVÉ.

VYÚČTOVANIE PREDKLADÁ (MENO A PRIEZVISKO): \_\_\_\_\_

DÁTUM:

\_\_\_\_\_  
 PODPIS ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU  
 OPRÁVNENÉHO KONAŤ V ZASTÚPENÍ  
 ŽIADATEĽA